

DIE AZUBI APP

Azubi



Login

Login als Azubi



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Anmelden** (Title)
- Benutzername oder E-Mail-Adresse (Label)
- [Empty text input field]
- Passwort (Label)
- [Empty password input field]
- Angemeldet bleiben (Checkbox)
- [Passwort vergessen?](#) (Link)
- Anmelden** (Submit button)

A yellow arrow points from the text in the second bullet point to the first input field.

- Sobald die Ausbildungsinformationen bei der Zahnärztekammer Niedersachsen eingegangen sind, wird der Account angelegt. Der Azubi erhält anschließend automatisch eine E-Mail mit den Zugangsdaten
- Für den **erstmaligen Login** muss das temporäre Passwort aus der E-Mail genutzt werden. Danach kann ein **eigenes Passwort** vergeben werden
- Danach: **Einloggen** mit E-Mail-Adresse und hinterlegtem Passwort

Ansicht: Azubi

Das Dashboard

Alle wichtigen Kennzahlen und Informationen an einem Ort

The dashboard interface is shown with a blue sidebar on the left containing a menu with items like 'Dashboard', 'Berichte', 'Nachrichten', 'Prüfungsanmeldung', 'Einstellungen', 'FAQ', 'Rechtliche Hinweise', and 'Support'. The main content area has a header 'Dashboard' and a greeting 'Guten Morgen Test Auszubildender!'. Below this are four blue metric cards: 'Offene Wochenberichte' (35), 'Abgeschlossene Wochenberichte' (28), 'Deine Berichtsquote' (35%), and 'Berichte beim Ausbilder' (17). A table titled 'Ausbildungen' follows, with columns for 'Ausbildungsstätte', 'Beginn', 'Ende', 'Ausbilder/in', 'Quote', 'Status', and 'Aktion'. The table contains two rows for 'Test Praxis' with dates, start/end dates, and status ('aktiv' and 'abgeschlossen'). Yellow arrows point from the text on the right to these specific elements in the dashboard.

- **Offene Berichte** zeigen an, wie viele Berichte von mir als Azubi noch nicht signiert sind
- **Abgeschlossene Berichte** zeigen an, wie viele Berichte **von mir und vom Ausbilder** vollständig signiert sind
- **Berichte beim Ausbilder** zeigen an, wie viele Berichte vom Azubi signiert sind und beim Ausbilder zur Prüfung liegen
- **Die Berichtsquote** zeigt an, wie viele Berichte vollständig signiert sind im Verhältnis zu der Gesamtanzahl
- Die Berichte der Ausbildung als PDF Export erzeugen

Ansicht: Azubi

Die Berichte

Wochenberichte übersichtlich geordnet



- Nutze die **Filtermöglichkeiten**, um Dir bspw. nur noch nicht bearbeitete Berichte oder Berichte aus einem bestimmten Zeitraum anzeigen zu lassen
- In dieser **Tabelle** findest Du **alle Berichte** entsprechend der gesetzten Filterkriterien
- Klicke auf den **Stift zum Bearbeiten** des Berichtes

Folgende Status existieren:

- 📁 • Bericht wurde vom Azubi bearbeitet und gespeichert; steht für Ausbilder noch nicht zur Prüfung
- 🔴 • Bericht ist beim Ausbilder in Prüfung
- ⚠️ • Bericht wurde vom Ausbilder abgelehnt und muss vom Azubi erneut bearbeitet und signiert werden
- ✅ • Bericht wurde vom Azubi und Ausbilder signiert und ist abgeschlossen

Ansicht: Azubi

Die Berichte

Der Wochenbericht

The screenshot shows a web interface for entering a weekly report. At the top, a dark header displays 'Woche KW 50' and the dates '09.12.2024 - 15.12.2024'. Below this is a main form area with several sections:

- Mein Wochenbericht**: A section for the report title, with a text input field containing 'Woche KW 50' and a character count of '11/50 Zeichen'. A red '+' icon is located to the right of this section.
- Notizen (optional)**: A section for optional notes, with a text area containing the instruction 'Hier können persönliche Notizen eingetragen werden. Nicht als Tätigkeitsbeschreibung nutzen.' and a character count of '92/150 Zeichen'. A red trash icon is located to the right of this section.
- Activity Entry**: A section for entering activities, with a text area containing 'Behandlungseinheit gereinigt' and a character count of '28/250 Zeichen'. A red '+' icon is located to the right of this section.

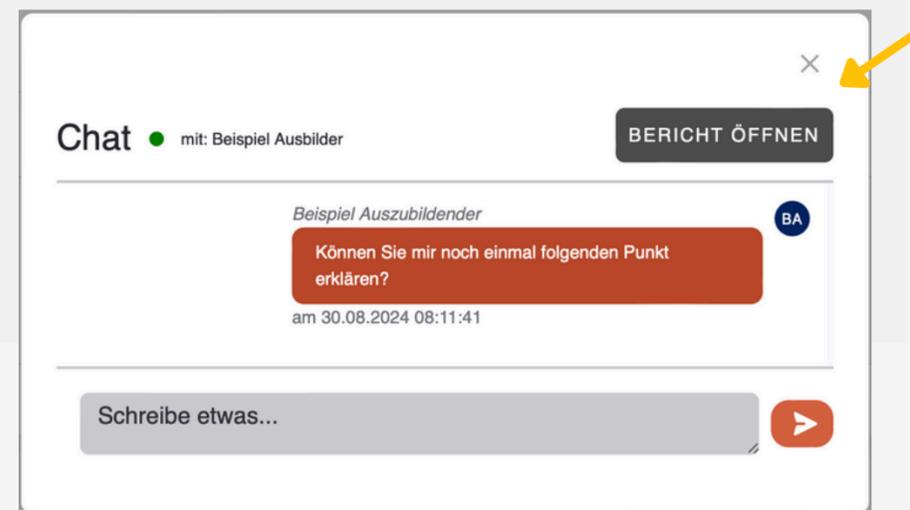
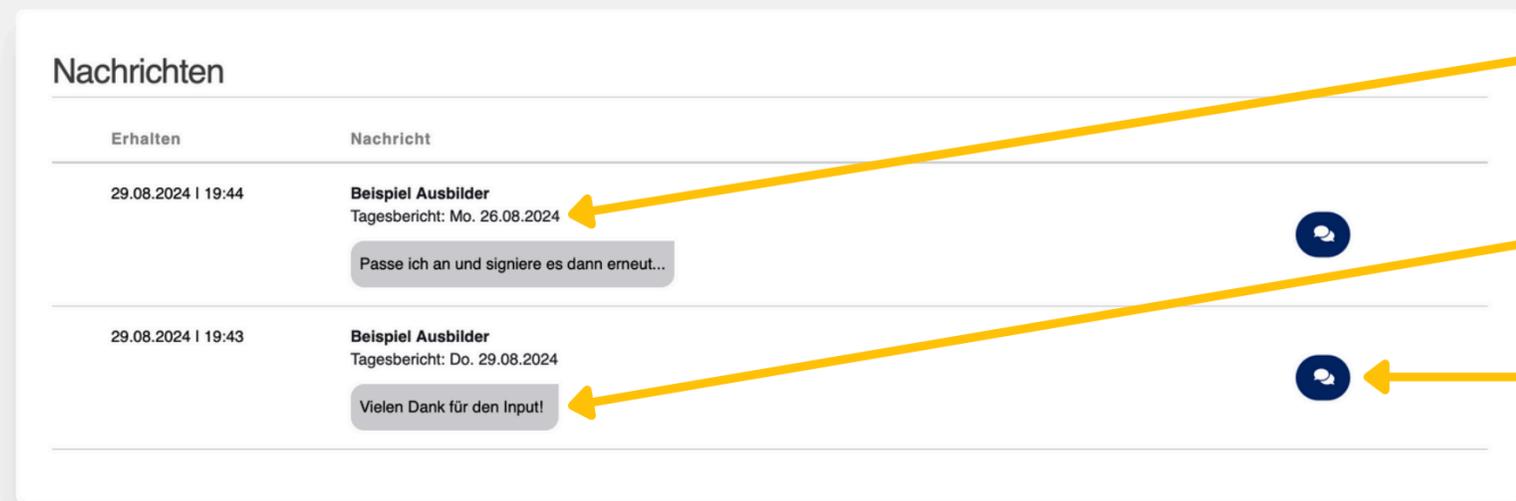
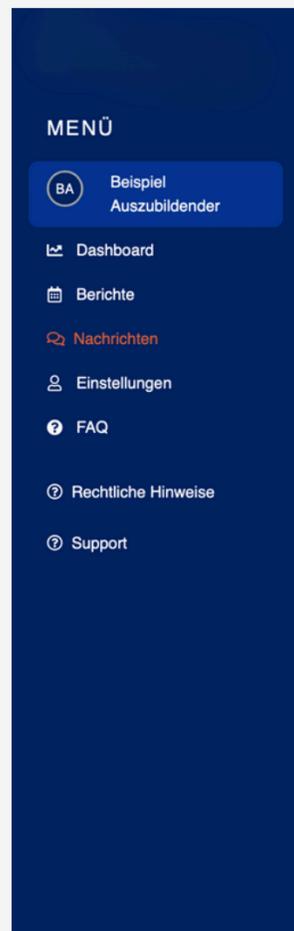
At the bottom of the form, there are three buttons: 'Speichern' (Save), 'Signieren' (Sign), and a 'Chat-Symbol' (Chat icon). Yellow arrows point from the text on the right to these specific elements in the interface.

- Über das **Chat-Symbol** kann direkt eine berichtsbezogene Kommunikation mit dem zugehörigen Ausbilder geöffnet werden

- Der Wochenbericht kann einen **aussagekräftigen Titel** enthalten. In die **Notizen** können weitere ergänzende Informationen geschrieben werden
- Tätigkeiten können am Bericht über das **(+)-Zeichen** hinzugefügt werden. Pro Bericht sollen ca. 3-5 Tätigkeiten hinzugefügt werden
- Bei jeder Tätigkeit können ein **Lernort** und ein **Lernfeld** ausgewählt werden. Im Textfeld **Tätigkeit** sollen nähere Informationen zur ausgeübten Tätigkeit stichpunktartig hinzugefügt werden
- Der Bericht kann zwischengespeichert werden. Sobald der Bericht fertig ist, muss dieser signiert werden. Signierte Berichte können nicht mehr bearbeitet werden. Ein Bericht ist erst vollständig abgeschlossen, wenn dieser auch vom Ausbilder signiert wurde

Die Nachrichten

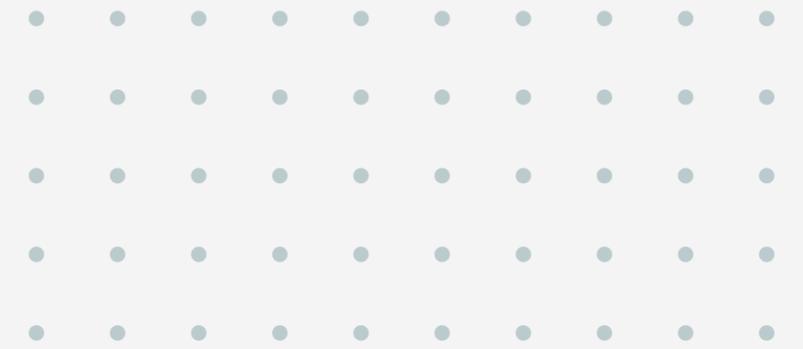
Kommunikation mit Ausbilder:in direkt am jeweiligen Bericht



- **Schreibe direkt mit Deinem Ausbilder** bezogen auf bestimmte Berichte
- **Tausche Dich einfach aus** und erhalte **schnelles Feedback** für Deinen besten Bericht
- Öffne die einzelnen Chats mit einem Klick auf das **Chat Symbol**
- Aus jedem Chat heraus kann direkt der **betroffene Bericht geöffnet** werden

Prüfungsanmeldung

Anmeldung einreichen



MENÜ

- TA Test Azubi
- Dashboard
- Berichte
- 1 Nachrichten
- Prüfungsanmeldung
- Abschlussprüfung
- Meine Anmeldungen
- Informationen

Formulare

Titel	Formular Kürzel	Kategorie	Anmeldebeginn	Anmeldeschluss	Status	
Kopie Anmeldung Abschlussprüfung Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung	Kopie Teil 1	Abschlussprüfung	09.12.2024	20.12.2024	Aktiv	✓

- Unter **Prüfungsanmeldung** kannst Du eine neue Anmeldung einreichen. Sobald eine neue Anmeldung zur Verfügung steht, erscheint diese über "Meine Anmeldungen"
- Der Haken zeigt Dir an, dass Du das Formular übermittelt hast
- Sobald Du das Formular eingereicht hast, erhältst Du eine Bestätigungs-E-Mail

Ansicht: Azubi

Prüfungsanmeldung

Meine Anmeldungen



MENÜ

- TA Test Azubi
- Dashboard
- Berichte
- 1 Nachrichten
- Prüfungsanmeldung
- Abschlussprüfung
- Meine Anmeldungen
- Informationen

Alle Alle

Filter zurücksetzen

Meine Anmeldungen

Titel	Formularkürzel	Kategorie	Eingereicht am	Kommentar	Anhang	Status
Vorgezogene Prüfungsanmeldung zu Teil 2 auf Grund guter berufsschulischer Leistungen	Vorgez. Teil 2	Abschlussprüfung	15.02.2024			Akzeptiert
Anmeldung Abschlussprüfung Teil 1 der gestreckten Abschlussprüfung	Teil 1	Abschlussprüfung	16.02.2024			Akzeptiert

- Unter **Meine Anmeldungen** können bereits bestehende Anmeldungen und deren Status eingesehen werden
- **Akzeptiert** bedeutet, dass die Anmeldung abgeschlossen ist
- Ist die Anmeldung **fehlerhaft**, kann diese auch **abgelehnt** werden. In diesem Fall erhältst Du eine E-Mail mit einem Kommentar und kannst das Formular bearbeiten/erneut einreichen
- Der Kommentar kann auch jederzeit über die Tabelle geöffnet werden